

**ОБРАЗЕЦ  
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_  
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)**

г. Моршанск

01.09.2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа № 5 ", в лице директора Хрущевской О. Д., действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности \_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;
- 1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;
- 1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования ФГОС начального общего образования, ООП НОО, утвержденной в образовательном учреждении;
- 1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой начального образования;
- 1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности и обучения детей в соответствии с возрастными особенностями;
- 1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;
- 1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своего класса со специалистами ОУ;
- 1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы;
- 1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы начального общего образования;
- 1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей обучающихся (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;
- 1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей обучающихся;
- 1.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности;
- 1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями учеников по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- 1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения;
- 1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать директора ОУ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;
- 1.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

- 1.1.17. проводить работу в рамках единого образовательного процесса;
- 1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;
- 1.1.19. ежедневно вести контроль посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;
- 1.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- 1.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;
- 1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- 1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, городском, региональном и федеральном уровне;
- 1.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией образовательного учреждения;
- 1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения директора ОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию директору ОУ или старшему воспитателю;
- 1.1.26. незамедлительно информировать директора ОУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из образовательного учреждения и т.д.);
- 1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.
- 1.1.28. составлять тематические планы работы по учебным предметам и внеурочной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый день;
- 1.1.29. вести электронный дневник и журнал успеваемости в Интернет-проекте "Дневник.ру";
- 1.1.30. контролировать наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, ведение, оформление, соблюдение единого орфографического режима;
- 1.1.31. соблюдать порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся 1-4 классов, проводить в соответствии с графиком контрольные работы, необходимые учебные экскурсии и занятия;
- 1.1.32. проставлять в классный журнал все оценки за контрольные работы и ответы учащихся за то число месяца, когда они проводились;
- 1.1.33. организовывать совместно с библиотекарями, родителями (законными представителями) внеклассное чтение обучающихся;
- 1.1.34. обеспечивать включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности;
- 1.1.35. осваивать и реализовывать новые образовательные программы, использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивать достижение образовательных целей;
- 1.1.36. обеспечивать выполнение в полном объеме обязанностей классного руководителя.
- 1.2. Работник принимается на работу в МБОУ "Начальная школа № 5", расположенное по адресу: г. Моршанск ул. Южная д.55
- 1.3. Работа у работодателя является для работника: *основной*

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник непосредственно подчиняется директору и старшему воспитателю ОУ.

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

## **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: *определенный срок* (до выхода на работу основного работника)
- 2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 01.09.2016г.
- 2.3. Дата начала работы 01.09.2016г.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

#### 3.1. Работник обязан:

- 3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
- 3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- 3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;

#### 3.2. Работник имеет право на:

- 3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;
- 3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- 3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

#### 4.1. Работодатель обязан:

- 4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- 4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- 4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы.

5.2. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

а) Базовая часть заработной платы рассчитывается на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов  
Должностной оклад составляет 5000 рублей.

Повышающие коэффициенты:

1) По занимаемой должности – 0,60

б) Компенсационные выплаты:

| Наименование выплаты               | Размер выплаты                          | Фактор, обуславливающий получение выплаты   |
|------------------------------------|---|---|
| Выплаты компенсационного характера | По соглашению сторон трудового договора | При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором |
|                                    | 5%                                      | За классное руководство   |
|                                    | 5%                                      | За проверку тетрадей  |

в). *Стимулирующая часть* устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями.

| Наименование выплаты                                   | Условия получения выплаты   | Показатели и критерии оценки эффективности и деятельности | Периодичность | Размер выплат          |
|--|---|---|---------------|------------------------|
| За интенсивность, качество и высокие результаты работы | В соответствии с целевыми показателями эффективности качества работы педагогического работника, в пределах фонда оплаты труда                                   | Набранные баллы рейтинга                                  | Ежемесячно    | До 200%                |
| Выплаты премиального характера                         | 1) По итогам работы за месяц, квартал, год, в пределах фонда оплаты труда<br>2) За выполнение особо важных и ответственных работ, в пределах фонда оплаты труда |   | Единовременн  | До 200%<br><br>До 100% |

5.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке либо выдачей наличных средств на руки в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## 6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 18 часов в неделю согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

## **7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Работодатель: МБОУ "Начальная школа № 5 "

Адрес: 393950 Тамбовская область г. Моршанск ул. Южная д.55

ИНН 6826031236

12.2. Работник:

## 13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

\_\_\_\_\_/О.Д.Хрущевская/

\_\_\_\_\_/

/

М.П.

Дата: 01.09.2016г.

Второй экземпляр получен на руки: \_\_\_\_\_