

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Л.И.Дьячкова

*Дьяч*



**Изменения и дополнения в должностную инструкцию классного  
руководителя.**

**РАЗДЕЛ II Функции  
1) Организационная**

**Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:**

- Собирает данные для регистрации учащихся в школьной образовательной сети Дневник.ру, проводит мониторинг заполнения электронного журнала успеваемости учащихся, в конце учебного года готовит бумажную версию журнала в соответствии с требованиями архивного хранения;