

Директор:



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 111
от 13.08.2014г.
М.П. Салохина

План работ по переходу на ведение журналов успеваемости в электронном виде.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Оценка готовности ОУ к переходу на ведение журнала успеваемости в электронном виде.	Июль - август	Директор Ст.воспитатель
2.	Определение состава работников, участвующих во внедрении ЭЖ успеваемости	Июль - август	Директор Ст.воспитатель
3.	Подготовка технических средств и программного обеспечения	Июль - август	Ст.воспитатель
4.	Разработка нормативной базы	Июль - август	Директор Ст.воспитатель
4.	Апробация ведения ЭЖ параллельно с классическим бумажным журналом успеваемости	2013-2014 уч.г.	Директор Ст.воспитатель
5.	Организация деятельности педагогического коллектива в рамках экспериментальной работы	2013-2014 уч.г.	Директор Ст.воспитатель
6.	Подготовка информации и заполнение базы данных	Июль - август	Ст.воспитатель Педагоги
7.	Внедрение ЭЖ успеваемости в систему работы школы	2014-2015 уч.г.	Директор Ст.воспитатель Педагоги
8.	Отказ от ведения бумажного журнала успеваемости	2014-2015 уч.г.	Директор Ст.воспитатель
9.	Апробация системы контроля и учёта за ведением ЭЖ	Сентябрь – декабрь 2014	Директор Ст.воспитатель
10.	Подведение промежуточных	Декабрь 2014	Директор Ст.воспитатель

10.	Подведение промежуточных итогов работы и анализ результатов.	Декабрь 2014	Директор Ст.воспитатель
11.	Внесение изменений в Устав ОУ	Сентябрь – декабрь 2014	Директор