



директор:

Утверждено
приказом № 65
от 23.04.2015
О.Д. Хрущевская

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
Г.МОРШАНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБОУ «Начальная школа № 5»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Начальная школа № 5» осуществляется за счет бюджетных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Порядок приема в МБОУ «Начальная школа № 5» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Начальная школа № 5» самостоятельно.

4. Порядок приема в МБОУ «Начальная школа № 5» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, от 1,5 лет (Устав ОУ) до 7 лет.

Порядок приема в МБОУ «Начальная школа № 5» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Начальная школа № 5».

5. В приеме в МБОУ «Начальная школа № 5» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБОУ «Начальная школа № 5» родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации г. Моршанска.

6. МБОУ «Начальная школа № 5» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБОУ «Начальная школа № 5» размещает распорядительный акт о закреплении конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ «Начальная школа № 5» в сети Интернет

Утверждено
приказом № 65
от 23.04.2015
О.Д.Хрущевская

директор:

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
Г.МОРШАНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБОУ «Начальная школа № 5»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Начальная школа № 5» осуществляется за счет бюджетных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Порядок приема в МБОУ «Начальная школа № 5» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Начальная школа № 5» самостоятельно.

4. Порядок приема в МБОУ «Начальная школа № 5» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, от 1,5 лет (Устав ОУ) до 7 лет.

Порядок приема в МБОУ «Начальная школа № 5» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Начальная школа № 5».

5. В приеме в МБОУ «Начальная школа № 5» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБОУ «Начальная школа № 5» родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации г.Моршанска.

6. МБОУ «Начальная школа № 5» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБОУ «Начальная школа № 5» размещает распорядительный акт о закреплении конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт о

закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ «Начальная школа № 5» в сети Интернет на сайте МБОУ «Начальная школа № 5». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБОУ «Начальная школа № 5» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме, для осуществления учреждением муниципальной услуги, подаются в МБОУ «Начальная школа № 5», при наличии направления комитета по образованию администрации г.Моршанска Тамбовской области.

9. Прием в МБОУ «Начальная школа № 5» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ «Начальная школа № 5» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «Начальная школа № 5» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Начальная школа № 5» в сети Интернет на сайте МБОУ «Начальная школа № 5». (приложение №1)

Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «Начальная школа № 5», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ «Начальная школа № 5» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Начальная школа

№ 5» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Начальная школа № 5» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ «Начальная школа № 5» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ «Начальная школа № 5» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4 и пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБОУ «Начальная школа № 5» при поступлении, до начала посещения ребенком МБОУ «Начальная школа № 5».

14. Заявление о приеме в МБОУ «Начальная школа № 5» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ «Начальная школа № 5» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Начальная школа № 5» (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Начальная школа № 5», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Начальная школа № 5», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Начальная школа № 5».

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «Начальная школа № 5». Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБОУ «Начальная школа № 5» договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №5).

17. Руководитель МБОУ «Начальная школа № 5» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ «Начальная школа № 5» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Начальная школа № 5» и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в порядке предоставления муниципальной услуги

в соответствии с пунктом 4 и пунктом 8 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Начальная школа № 5», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.