

Копия изготовлена с устава  
юридического лица

ОГРН 3056817639493  
представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи

от 30 октября 2014 года  
за ГРН 2146809008894

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
г. Моршанска

от «14 октября» 2014г.  
№ 1546

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Начальная школа № 5»**

Принят

\_\_\_\_\_

г. Моршанск 2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5 «Ёлочка» (далее – Начальная школа) является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. По типу реализуемых основных образовательных программ Начальная школа является общеобразовательной организацией (далее – ОО).

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Начальная школа начала осуществлять свою деятельность как детский комбинат № 5 Моршанского производственного камвольно-суконного объединения.

В соответствии с приказом АО «Моршанская мануфактура» от 28.01.1993 года № 37 Моршанское производственное камвольно-суконное объединение переименован в АО «Моршанская мануфактура».

В соответствии с приказом АО «Моршанская мануфактура» от 25.08.1993г. № 269 детский комбинат № 5 передан отделу образования города в установленном порядке безвозмездно с баланса на баланс с правом полного хозяйствования материально-технической базы.

В соответствии с приказом отдела образования от 04.07.2000г. № 19/4 «Ясли-сад № 5 «Ёлочка» переименован в муниципальное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ёлочка».

В соответствии с постановлением администрации города Моршанска от 06.05.2005г. № 524 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 5 «Ёлочка» реорганизован в форме преобразования в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 5 «Ёлочка».

Общеобразовательная организация зарегистрирована в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Тамбовской области, ОГРН 1056817639493, ИНН / КПП - 6826031236 / 682601001.

Начальная школа является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципальных образовательных учреждений перечисленных в п.п.1.3 настоящего раздела Устава в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации.

1.4. Полное наименование ОО: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5 «Ёлочка»  
Сокращенное наименование: МБОУ «Начальная школа № 5 «Ёлочка»

1.5. Место нахождения Начальной школы:

Юридический адрес: 393950, Тамбовская область, город Моршанск, улица Южная, дом 55.

Фактический адрес: 393950, Тамбовская область, город Моршанск, улица Южная, дом 55.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - директор ОО и хранятся документы ОО.

1.6. Учредителем и собственником имущества Начальной школы является муниципальное образование городской округ город Моршанск.

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Уставом городского округа город Моршанск осуществляет администрация муниципального образования городского округа город Моршанск, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава ОО.

В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Адрес Учредителя: 393959; Тамбовская область, город Моршанск, Октябрьская площадь, д.37.

Координацию и регулирование деятельности Начальной школы осуществляет комитет по образованию администрации города Моршанска.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества ОО в соответствии с Уставом городского округа город Моршанск осуществляет администрация муниципального образования городского округа город Моршанск, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.8. Начальная школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Тамбовской области, открытые в установленном порядке; бланки, штамп и печать со своим полным наименованием.

1.9. Начальная школа может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальная школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Начальная школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Начальной школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Начальная школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Начальной школой в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация создана в целях осуществления общеобразовательной деятельности по программам начального общего образования, дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.12. Начальная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск, а также настоящим Уставом.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Начальной школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Начальная школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора ОО.

1.15. В начальной школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников и обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Начальная школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Начальная школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.18. Сверх муниципального задания Начальная школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Наряду с видами основной деятельности Начальная школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

1.19. Начальная школа вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.20. Начальная школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов

(управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## **2. Структура**

2.1. Начальная школа является единым образовательным учреждением и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, начальное общее образование, а также дополнительное образование.

С согласия Учредителя Начальная школа вправе открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.2. В составе Начальной школы могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором Начальной школы.

## **3. Предмет и цели деятельности**

3.1. Предметом деятельности Начальной школы является:

- оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами и нормативно правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тамбовской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск полномочий в сфере образования;
- реализация программ дошкольного и начального общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.2. Целями деятельности Начальной школы являются:

- осуществление преемственности между звеньями дошкольного и начального общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических качеств личности обучающихся на основе реализуемых Начальной школой основных программ начального общего, дошкольного и дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для последующего освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

3.3. Начальная школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

#### **4. Виды деятельности**

4.1. ОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

ОО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования,
- осуществление присмотра и ухода за детьми,
- реализация дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п.4.1 основными видами деятельности Начальная школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. Начальная школа вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные в п.4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п.3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги

4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ предметов, предусмотренных учебным планом, углубленное изучение предметов (если такая программа не предусмотрена учебным планом и др.);

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы: по подготовке к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

2) развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

3) оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по укреплению здоровья, общая физическая подготовка, различные игры и другие;

- занятия с логопедом, психологом (если такая деятельность не предусмотрена основной общеобразовательной программой);

4) организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (клубы по интересам, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);

5) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.4.2. Начальная школа вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;

- присмотр и уход за детьми младшего школьного возраста;

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Начальной школой после получения соответствующей лицензии.

Начальная школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4.6. Доходы, полученные начальной школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное Начальной школой за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Начальной школы осуществляется на основании лицензии и обеспечивается штатным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

В Начальной школе оборудованы кабинеты для осуществления медицинской деятельности.

4.9. Организация питания в Начальной школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Начальную школу. В Начальной школе предусмотрены помещения для питания воспитанников и обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация образовательного процесса в Начальной школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ начального общего образования, дошкольного образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск.

Начальная школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные



нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Начальная школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся и воспитанников в ОО,
- режим занятий,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в ОО,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников начальной школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников и работников ОО по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты Начальной школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются директором Начальной школы после одобрения Педагогическим советом и Управляющим советом ОО.

5.5. Обучение и воспитание в Начальной школе ведется на русском языке.

5.6. Наполняемость классов, групп, объединений устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств, возможно комплектование классов, групп и объединений обучающихся и воспитанников с меньшей наполняемостью.

5.7. Организация образовательного процесса в Начальной школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образовательного процесса определяются ОО.

Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми Начальной школой самостоятельно. Основные образовательные программы в ОО разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и

должны обеспечивать достижение обучающимися и воспитанниками результатов основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

5.9. Начальная школа обеспечивает занятие на дому, с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора ОО определяется персональный состав педагогических работников. Ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.10. Начальная школа работает в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением норм санитарно-эпидемиологических требований и учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося и воспитанника.

5.11. Начальная школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет)
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

5.12. Образовательный процесс в Начальной школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Начальной школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебный год в Начальной школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Начальной школой по согласованию с Учредителем.

Начальная школа работает по графику пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу и двумя выходными днями в субботу и воскресенье, в одну (или две смены);

- продолжительность академического часа в I полугодии 1 класса составляет 35 минут, во втором полугодии и в последующих классах - 45 минут;
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В учебном плане Начальной школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

Основными видами непосредственно образовательной деятельности в классе являются урок, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды образовательной деятельности.

5.13. В первый класс ОО принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Начальную школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема граждан в Начальную школу в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные организации, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении определяются Начальной школой самостоятельно.

Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования Начальная школа должна обеспечить прием граждан, проживающих на территории города, закрепленной за Начальной школой администрацией города, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Начальной школе.

Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют в Начальную школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- справку о регистрации и месте проживания ребенка;
- медицинскую карту ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Испытания различного рода при приеме детей в первый класс (экзамены, тесты, конкурсы), направленные на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам - не проводятся.

5.14. Прием детей в дошкольные группы Начальной школы осуществляется в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и по направлению комитета по образованию администрации города Моршанска.

5.15. Комплектование групп и перевод воспитанников в другие возрастные группы производится с 01.08. по 31.08. текущего года. Прием и перевод отдельных детей может производиться по необходимости, на основании приказа директора ОО.

5.16. Прием в Начальную школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора. Процедура приема подробно регламентируется правилами (положением) приема.

При приеме Начальная школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Начальной школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.17. В Начальной школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии могут обучаться дети с ограниченными возможностями здоровья.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Начальная школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.18. При приеме ребенка в ОО, в обязательном порядке, заключается договор об образовании между Начальной школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, а также расчет и размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в дошкольных группах Начальной школы.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах для воспитанников ОО и в трех экземплярах для обучающихся ОО.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.19. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг), указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг

после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОО в сети «Интернет», на дату заключения договора.

Начальная школа вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами ОО и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут ОО в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг указываются в договоре.

5.20. Количество групп и классов в Начальной школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Начальной школе определяется исходя из их предельной наполняемости, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

5.21. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Начальная школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Начальной школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.22. Начальная школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

Начальная школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле занятий, промежуточной аттестации, утверждаются Начальной школой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пяти балльной системе отметок.

Промежуточные отметки в баллах выставляются во 2-4 классах.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме контрольных работ по отдельным предметам проводится, начиная со 2 класса.

Контроль за уровнем освоения образовательной программы на 1 ступени обучения осуществляет учитель начальных классов.

5.23. Начальная школа может вести учет успеваемости обучающихся как на бумажном так и электронном носителе (электронный журнал успеваемости).

5.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося или воспитанника из ОО, либо в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося или воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ОО.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Начальной школы об отчислении обучающегося или воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ОО.

5.25. За ребенком сохраняется место в ОО на время его отсутствия по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей (законных представителей), а также в летний период и в иных случаях по согласованию с руководителем ОО.

5.26. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Начальная школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между ОО и родителями (законными представителями).

5.27. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются в соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ и регламентируются соответствующим Положением, утвержденным директором ОО.

5.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.29. Доход от указанной деятельности используется Начальной школой в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

5.30. Дополнительные платные услуги в образовательном процессе могут включать:

- организацию различных видов деятельности, направленных на углубленное и всестороннее развитие личности;
- организацию кружковой, студийной работы с детьми;
- проведение консультаций, практических мероприятий для родителей, населения микрорайона с приглашением специалистов;
- предоставление справочно-информационных услуг, разработка театрализованных детских представлений, организация их проведения и музыкальное оформление;
- проведение на основе договора практики студентов педагогических учебных заведений.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, общеобразовательная организация.

6.2. Отношения обучающихся, воспитанников и персонала ОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечение охраны жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей;
- предоставление соответствующего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы получения образования<sup>4</sup>
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Начальной школе, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОО в установленном порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,



другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Начальной школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.5. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Начальной школы, Правила поведения для обучающихся и воспитанников;
- добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Начальной школы;
- уважать достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Начальной школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к духовному, нравственному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.6. Обучающимся и воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Начальной школе табачные изделия, спиртосодержащие напитки, токсичные, наркотические вещества, оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные образовательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время пребывания в Начальной школе мобильные телефоны, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и воспитанников;
- принимать участие в управлении ОО, в форме, определяемой Уставом Начальной школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе ОО;
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного и начального общего образования;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся и воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Начальной школой, обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выполнять условия договора с ОО;
- вносить плату за содержание воспитанника в образовательном учреждении в установленном размере;
- вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и получение образования своих детей.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители)

обучающихся и воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях защиты прав воспитанников, обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Начальной школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается Начальной школой из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Начальной школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Начальной школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленные законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Начальной школы.

6.10. Порядок комплектования персонала ОО регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

6.11. Для работников Начальной школы работодателем является ОО, в лице его директора.

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских образовательных программ;
  - 4) Право на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - 7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - 8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - 9) Право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
  - 10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через орган управления и общественные организации;
  - 11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - 2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) Право на отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) Соблюдать правовые и, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у обучающихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. В ОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.19. Право на занятие должностей, предусмотренных п.6.18, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.20. Права, обязанности и ответственность работников ОО, указанных в п.6.18, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОО, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.21. К трудовой деятельности в ОО не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.22. Отношения между работниками и ОО регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.23. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.24. Заработная плата и должностной оклад работнику ОО выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником ОО других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.25. Работники Начальной школы имеют право:

- на участие в управлении ОО в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.26. Работники Начальной школы обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников,
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.27. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

6.28. ОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.29. ОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.30. К компетенции ОО относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся и воспитанников в образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Начальной школы;
- 12) создание условий для занятия обучающимся и воспитанникам физической культурой и спортом;
- 13) установление требований к одежде обучающихся и воспитанников, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Тамбовской области;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, осуществляемой в ОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.31. ОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.

6.32. ОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;



2) создавать безопасные условия обучения и воспитания для детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников ОО;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей), работников ОО.

6.33. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников ОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОО - ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей).**

7.1. Начальная школа осуществляет присмотр и уход за детьми в дошкольных группах ОО.

7.2. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральными законами. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

7.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы ОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тамбовской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за

детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тамбовской области, на первого ребенка;

не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;

не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тамбовской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах Начальной школы.

7.6. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Тамбовской области.

7.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Тамбовской области.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Начальной школы**

8.1. Имущество Начальной школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Собственником имущества ОО является муниципальное образование городской округ город Моршанск.

8.3. За Начальной школой Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.6. Начальная школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

8.7. Начальная школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, ОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. Начальная школа вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ней имущества с согласия Учредителя.

8.9. Начальная школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Начальной школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОО осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объёма субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Крупная сделка может быть совершена ОО только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску ОО или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ОО.

8.15. Начальная школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.16. Привлечение ОО указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.17. Начальная школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.18. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы от полученной такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение ОО.

8.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Начальной школы являются:

- бюджетные средства,
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное ОО в оперативное управление Учредителем;
- средства от использования имущества, закрепленного за ОО;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

8.21. Привлечение Начальной школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее деятельности за счет средств Учредителя.

8.22. Руководитель начальной школы несет перед возглавляемым учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.23. Начальная школа обязана вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

8.24. Начальная школа обязана хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

## **9. Управление Начальной школой.**

9.1. Управление Начальной школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом ОО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Начальной школы.

9.3. В Начальной школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников,
- Управляющий совет,
- Педагогический совет,
- Попечительский совет,
- Родительский комитет.

9.4. В целях учета мнения обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в ОО могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей),
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

9.5. Непосредственное руководство Начальной школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

9.6. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора ОО проводится в порядке, установленном Учредителем.

9.7. Запрещается занятие должности директора ОО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.8. Директор ОО без доверенности:

- действует от имени Начальной школы, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Начальной школы в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ОО и Учредителем;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Начальной школы, утверждает штатное расписание ОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Начальной школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

Директор Начальной школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;
- планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ОО;
- организует работу по подготовке и проведению выборов в коллегиальные органы управления ОО;
- устанавливает заработную плату работников ОО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОО (ее обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся и воспитанников, о переводе обучающихся и воспитанников на следующий год обучения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся и воспитанников, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно, на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

#### 9.9. Директор ОО обязан:

##### 1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- своевременную выплату заработной платы работникам ОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам ОО;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОО из бюджета городского округа город Моршанск, и соблюдение ОО финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОО, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения ОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом ОО, в совершении которой имеется заинтересованность;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета ОО по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск, а также Уставом Начальной школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.10. Директор Начальной школы несет перед ОО ответственность:

- в размере убытков, причиненных ОО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им ОО в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

9.9. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

9.11. Директор Начальной школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОО.

9.12. Общее собрание работников Начальной школы является коллегиальным органом управления ОО.

9.13. Общее собрание работников составляют все работники ОО в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

9.14. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ОО является основным местом работы.

9.15. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Начальной школы. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

9.16. К компетенции общего собрания работников относятся:

- внесение предложений в план развития Начальной школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОО;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОО; обсуждение и утверждение Коллективного договора;
- Правил внутреннего трудового распорядка ОО;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ОО, избрание ее членов;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ОО;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете ОО;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ОО о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

9.17. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор ОО.

9.18. Решения общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОО.

9.19. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

9.20. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Начальной школы, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения



профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ОО.

9.21. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждает и утверждает годовой учебный план работы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

9.22. Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОО.

9.23. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Начальной школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

9.24. Управляющий совет Начальной школы (далее - Управляющий совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности ОО, в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции ОО.

9.25. Управляющий совет является высшим органом самоуправления ОО. Управляющий совет представляет интересы участников образовательных отношений: обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ОО.

9.26. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития ОО, определенными Уставом.

9.27. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором ОО, работниками и всеми участниками образовательного процесса ОО.

9.28. Управляющий совет Начальной школы:

- участвует в разработке и утверждении программы развития ОО;
- согласует режим занятий обучающихся и воспитанников в ОО в т.ч. продолжительности учебных занятий, каникул;
- принимает участие в установлении порядка приема детей в начале дня и передачи их родителям (законным представителям) после окончания времени пребывания их в ОО;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ОО;

- участвует в установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;
- дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за ОО объектов собственности;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного года, участвует в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения в проект Устава ОО в части своей компетенции;
- осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

9.29. Попечительский совет Начальной школы (далее - Попечительский совет) является коллегиальной формой самоуправления ОО.

9.30. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете.

9.31. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОО.

9.32. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.33. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОО;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ОО;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ОО, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

9.34. Родительский комитет Начальной школы создается в целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей в ОО.

9.35. Родительский комитет класса или группы избирается собранием родителей в количестве 2–4 чел. Собранием родителей класса или группы избирается один представитель в Родительский комитет ОО.

9.36. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОО, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе ОО.

9.37. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ОО созывает Родительское собрание ОО. Родительские комитеты класса и группы созывают, соответственно, собрания родителей класса и группы. Собрания родителей проводятся с участием директора ОО, воспитателя и (или) учителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала ОО.

9.38. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОО класса или группы.

9.39. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОО.

9.40. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом, и призваны содействовать ОО в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся и воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам.

9.41. В управлении Начальной школы участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

Учредитель ОО осуществляет:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- согласование программы развития ОО;
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ОО;
- утверждение Устава ОО, изменений и дополнений к нему;
- выдачу муниципального задания ОО в соответствии с предусмотренной Уставом ОО основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений директора ОО о создании и ликвидации филиалов ОО, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора ОО о совершении сделок с имуществом ОО в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации ОО;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **10. Учет, отчетность и контроль.**

10.1. Начальная школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа город Моршанск.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **11. Международное сотрудничество.**

11.1. Начальная школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ОО в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в ОО в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО.**

### **Изменение Устава Начальной школы.**

12.1. Начальная школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления городского округа город Моршанск или по решению суда.

12.2. Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации городского округа город Моршанск.

12.3. В случае принятия решения о ликвидации ОО создается ликвидационная комиссия. При ликвидации ОО ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ОО.

12.4. При реорганизации или ликвидации ОО обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОО документы передаются в архив городского округа город Моршанск.

12.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Принумеровано, прошито и скреплено печатью на 37 (тридцать семь) листах  
 Начальник отдела регистрации, учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России №7 по Тамбовской области  
 Е.В. Терцова

В настоящем документе прописи в пронумеровано и скреплено печатью 37 (тридцать семь) листов.  
 Начальник юридического отдела администрации города Моршанска Ю.С.Г. Оликова

В настоящем документе прописито, пронумеровано и скреплено печатью 37 (тридцать семь) листов.  
 Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад №5 «Ёлочка» О.Д. Хрущевская