

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Управляющего Совета
протокол № 7 от 01.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 140/А от 31.08.2014г.
директор: М.П.Садохина

**План-график реализации ФГОС НОО в МБОУ «Начальная школа – детский сад»
на 2014-2015 учебный год**

Цель: управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах в 2014-2015 уч.г.

Задачи:

1. Реализовать ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и уровня ОУ.
2. Методически и информационно сопровождать реализацию ФГОС НОО в течение 2014-2015 учебного года.
3. Создавать условия для реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат деятельности
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Продолжение деятельности рабочей группы ОУ: возможное внесение изменений в приказ о составе рабочей группы с учетом новых задач на 2014-2015 уч.г.;	Сентябрь 2014г.	Руководитель рабочей группы	Приказ по ОУ с новым составом рабочей группы, проект плана работы ОУ и рабочей группы на 2014 -2015 уч.г.
1.2.	Публичный отчет ОУ, в том числе в части готовности ОУ к введению ФГОС НОО	Август 2014г.	Директор	Отчет, размещенный на сайте ОУ
1.3.	Освещение на педсовете вопроса «Итоги третьего года введения ФГОС второго поколения»	Июнь-июль 2014 г.	Директор	Решение августовского педсовета, утвержденный директором план-график реализации ФГОС НОО на 2014-2015 уч.г.
1.4.	Организация участия педагогического коллектива в мониторингах введения ФГОС НОО: -заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО ОУ на 2014-2015 уч.г.	Осень 2014 г.	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка по ОУ, предложения в план-график реализации ФГОС НОО ОУ на 2014-2015 уч.г.
1.5.	Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах, грантах для ОУ и педагогов	В течение учебного года	Директор	Предложения директору по участию в конкурсах, грантах

1.6.	Участие в семинарах-совещаниях разных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком органов управления образованием	Директор	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.7.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - создание программ по предметам и программ внеурочной деятельности; - обеспечение преемственности ФГОС ДО и ФГОС НОО - ФГОС: от теории к практике; - продолжение разработки системы мониторинга усвоения планируемых результатов обучения	Февраль 2015 г. Февраль 2015г. Апрель 2015 г Апрель 2015 г	Ст.воспитатель Председатель м/о учителей нач.кл.	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.8.	Посещение уроков педагогов школ города	...	Ст.воспитатель	Предложения по совершенствованию деятельности ОУ по реализации ФГОС НОО
1.9.	Участие в региональном мониторинге результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-го класса; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах.	Сентябрь, 2014г. Май, 2014 г.	Ст.воспитатель	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2014-2015, 2015-2016 уч.г.
1.10.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; - составление плана взаимодействия с учреждениями на 2014-2015 уч.г.	Август- сентябрь 2015 г.	Администрация	Договоры, утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на 2014-2015 уч.г.
1.11.	Организация работы с материально-ответственным лицом, закрепленным за новым оборудованием ОУ (заключение договоров, порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)		Директор, завхоз	Договоры, план-график использования техники и т.д.

2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ	Август-сентябрь 2014г	Директор	Листы ознакомлений
2.2.	Заключение трёхсторонних договоров с родителями обучающихся 1-го класса	Сентябрь 2014г	Директор, классный руководитель	Заключенные договора
2.3.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Ежемесячно	Директор	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
2.4.	Анализ исполнения документов работниками ОУ: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - положение о НСОТ; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников; - ООП НОО.	Ежеквартально	Директор	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2.5.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в 1-4 классах	Май-июнь 2015 г.	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учителей 1-4 класса методическими рекомендациями и учебными пособиями.	До 31 августа 2014 г.	Директор, Ст.воспитатель	Аналитическая справка, предложения по закупке методической литературы.
3.2.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 класса	До 5 сентября 2014г.	Ст.воспитатель, учитель	Справка
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2014 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО в 2015-2016уч.г.:	Октябрь-ноябрь 2014 г.	Завхоз учителя	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ,

	- количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.			аналитическая справка, финансово-экономическое предложения по обновлению материально-технической и учебной баз ОУ
3.4.	Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2015 год, плана возможных закупок на 2015 г.	Ноябрь- декабрь 2015 г.	Директор	Утвержденная смета ОУ, план закупок на 2015 г.
3.5.	Анализ направлений реализации внебюджетной деятельности, поиск дополнительных источников финансирования ФГОС НОО	Сентябрь-октябрь 2014г., май-июнь 2015	Директор, завхоз	Рассмотрение предложений, возможностей сотрудничества в соответствии с уставными документами ОУ.
3.6.	Подготовка к 2015-2016 уч.г.: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО	Март 2015г. Апрель-май 2015г.	Директор, завхоз учителя начальных классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2014-2015 уч.г.	Август 2014 г.	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2015 год и перспективу	Сентябрь 2014 г Апрель 2015 г.	Директор	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на обучение на региональном уровне педагогических работников ОУ: учителей начальных классов будущих первоклассников, педагогов дополнительного образования.	Октябрь 2015 г.	Ст.воспитатель	Заявка, направленная в КО

4.4.	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол или/и анкетирование)	Май 20 15 г.	Директор	Аналитическая справка, предложения по совершенствованию управления реализации ФГОС НОО, на муниципальном и региональном уровнях
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
4.6.	Сбор информации о педагогических работниках для сайта ОУ	Не реже чем, раз в четверть	Отв. за сайт ОУ	Информация, переданная ответственному за сайт ОУ
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	Ежемесячный просмотр информации	Ответственный за сайт ОУ, ст.воспитатель	Функционирующий канал; статистика посещаемости сайта; ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта.
5.2.	Организация работы форума для родительской общественности на сайте ОУ (в гостевой); на портале Дневник.ру в форуме	Ежедневно	Ответственный за сайт ОУ	Статистика посещаемости форума ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение, размещенные ответы на вопросы
5.3.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС;	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация, количество посещений
5.4.	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-4 класса по темам: - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников. - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. - проектное обучение в контексте ФГОС НОО. - итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие.	Сентябрь 2014 г. Ноябрь 2014 г. Январь 2015г.	Классный руководитель 1,2,3 класса	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-4 классах в 2014-2015 уч.г., общая информация на сайте ОУ

	<p>- о мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1 –м классе</p> <p>- итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-4 классах (в т.ч. проведение опроса мнения родителей о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).</p> <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.</p>	<p>Март 2015 г.</p> <p>Апрель-май 2015 г.</p> <p>Апрель-май 2015 г.</p>		
5.5.	Размещение материалов на школьном сайте «Переход на ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО, план-график реализации ФГОС НОО на 2014-2015 уч.г., информация о ходе реализации плана-графика и т.п.	Ежемесячное обновление информации	Руководитель рабочей группы	Актуальная информация, размещенная на сайте, отражающая основные результаты выполнения плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014 - 2015 уч.г.
5.6.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В соответствии с утвержденным расписанием	Ст.воспитатель, учитель 1 кл., педагог-психолог	Записи в журнале консультаций
5.7.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ.	Ежедневно часы, определенные ОУ в графике работы	Ответственный за работу с сайтом ОУ	Статистика по использованию компьютерной техники
5.8.	Размещение на сайте публичного отчета ОУ, включающего: <ul style="list-style-type: none"> - итоги подготовки к ФГОС НОО к 2014-2015 уч.г.; - итоги реализации ФГОС НОО в 2014-2015 уч.г. и задачи на 2015-2016 уч.г. 	<p>Сентябрь 2014 г</p> <p>Август 2015 г.</p>	Директор	Отчеты, размещенные на сайте ОУ
5.9.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май 2015 г	Учителя начальных классов	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2014-2015уч.г.
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с	Май 2015г.	Директор, учителя начальных классов	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы,

	требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1, 2, 3, 4 классов (с учетом выбранных УМК)			максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
6.2.	Проведение методических дней (недель) в ОУ в течение учебного года: - формирование УУД: первый опыт (попредметно); - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации э ФГОС НОО во всех классах начальной школы; - вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - ИКТ в деятельности учителя начальных классов.	Раз в четверть	Ответственный за методическую работу в ОУ и сайт, учителя нач. кл	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта
6.3.	Организация индивидуального консультирования учителей	еженедельно	Ст.воспитатель	Журнал консультаций
6.4.	Методическое обеспечение информационной поддержки образовательного процесса - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения по информатике и ИКТ; - анализ компьютерных обучающих программ по всем учебным предметам, имеющимся в ОУ и в продаже; - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий на основе утвержденного в ОУ перечня компьютерных обучающих программ; - организация внутришкольного обучения и консультирования учителей начальных классов в области ИКТ.	Январь- февраль 2015 г. Ноябрь-декабрь 2014 г. Апрель-май2015г Август 2015 г.	Ст.воспитатель	Внесенные в ООП коррективы, перечень компьютерных обучающих программ по предметам и с график использования учетом УМК, компьютерной техники и мультимедийных средств на 2014-2015 уч.г., регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах, план-график внутришкольного повышения квалификации педагогов

6.5.	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1- 4-м классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 кл. и рабочих - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив с учетом инфраструктуры микрорайона - посещение уроков и внеурочных занятий в 1-4 кл педагогами дополнительного образования, - разработка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования 	<p>Январь 2015 г.</p> <p>Апрель-май 2015</p> <p>3-4 четверти</p> <p>апрель 2015 г</p>	Ст.воспитатель	<p>Утвержденная ООП и модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности педагогами дополнительного образования и учителями начальных классов</p>
6.6.	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО работников ОУ на 2014-2015уч.г. - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер- классам для уровня ОУ, - подготовка материалов для публичного отчета 	<p>Август 2014 г.</p> <p>Май 2015 г.</p> <p>Сентябрь-декабрь 2014 г.</p> <p>Январь-май 2015 г.</p> <p>Декабрь 2014г.</p> <p>Май 2015 г.</p>	Ст.воспитатель Директор	<p>Предложения по публикации опыта учителей, план мероприятий по распространению опыта ОУ на уровне ОУ, муниципальном и региональном уровнях; материалы для публичного отчета</p>